



ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVEZILE
Str. CALEA MOLDOVEI, nr.525
LIVEZILE, BISTRIȚA-NĂȘĂUD
www.scoalalivezile.ro
email: scoalageneralalivezile@yahoo.com

Nr. 3455/20.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

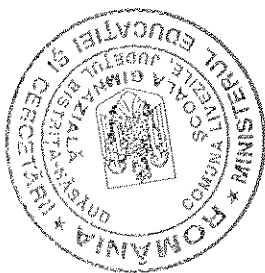
Validat în CP – 10.10.2025
Aprobat în CA – 15.10.2025

Director,

Prof. Capota Ana

Director adjunct,

Prof. Iuja Claudia-Maria



CUPRINS:

ARGUMENT	3
CONTEXT LEGISLATIV	5
I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	7
I. 1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Livezile.....	7
I. 2 Prezentare generală	7
I. 3 Dinamica populației școlare.....	8
I. 4 Elevii	9
I. 5 Corpul profesoral	10
I. 6 Baza materială.....	11
I.7 Comunitatea locală.....	13
II. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	14
II. 1 Diagnoza mediului extern (Analiza P.E.S.T.E.).....	15
II. 2 Diagnoza mediului intern (Analiza SWOT).....	16
III. STRATEGIA.....	18
III. 1 Misiunea	18
III. 2 Viziunea	18
IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI.....	19
V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	26
VI. OPȚIUNI MANAGERIALE	26
VII. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	27
VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI....	27
IX. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	29

ARGUMENT

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Livezile pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada 2025-2029. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-au făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local, Primăria Comunei Livezile precum și Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud.

Școala Gimnazială Nușeni funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice și să aducă în fața societății un profil de formare a absolventului, care are în vedere dezvoltarea a opt competențe cheie la care va trebui să ne raportăm continuu, adică absolventul clasei a VIII-a va trebui să aibă dezvoltate, în egală măsură, cele opt competențe.

Considerăm că reușita în viață pornește sau se dezvoltă prin aceste competențe, de exemplu, comunicare în limba maternă, prima competență cheie, este un instrument care îi dă elevului (apoi viitorului adult) capacitatea de a se exprima liber, coerent, inteligent, acesta va ști să interacționeze cu ceilalți, să analizeze texte și situații etc.

Comunicarea în limbi străine, pe lângă beneficiile evidente, include înțelegere interculturală și mediere, atât de necesare astăzi, pentru evitarea conflictelor.

Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale. Demersurile și programele implementate la nivelul elevilor și dascălilor tind către o politică coerentă și comprehensivă de asigurare a calității în educație.

Educația este privită ca un factor strategic de dezvoltare, practic cheia creșterii

economice și a prosperității. Educația a fost și va rămâne un domeniu de interes major, mereu pe agenda publică. Educația începe la naștere și continuă toată viața, prin acumulare în cunoaștere.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Școlii Gimnaziale Livezile și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Livezile ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2024, cu modificările și completările

ulterioare;

- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2024;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2024;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2021 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2021 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Ordin segregare -

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I. 1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Livezile

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială Livezile

Adresa: Str. Principală, nr. 525, Livezile, jud. Bistrița-Năsăud

Forma de învățământ: școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: Limba română, limba maghiară

Telefon/fax:

E-mail: scoalageneralalivezile@yahoo.com

Site web: <http://scoalalivezile.ro>

Director: CAPOTA ANA

Director adjunct: IUJA CLAUDIA-MARIA

Orarul școlii: Luni-Vineri 8:00-16:00

I.2. Prezentare generală

Școala Gimnazială Livezile este situată în zona centrală a localității Livezile pe DN 17, deschizând drumul spre frumoasa Vale a Bârgăului. Atât personalul cât și elevii ce frecventează această școală pot ajunge la program cu ușurință, cei cu domiciliul în localitate nefiind nevoiți să folosească mijloacele de transport în comun, iar cei navetiști având la dispoziție 3 microbuze de transport puse la dispoziție de Primăria Comunei Livezile.

Comuna Livezile este situată în centrul județului Bistrița-Năsăud, având în componență cinci sate: Livezile, satul de reședință, Cușma, Dorolea, Dumbrava și Valea Poenii. Se învecinează la nord cu comuna Feldru, comuna Josenii Bârgăului și comuna Prundu Bârgăului, la vest cu orașul Bistrița, la sud cu comuna Dumitrița și comuna Cetate, iar la est cu comuna Bistrița Bârgăului.

Cea mai mare parte a populației lucrează în agricultură – cultura cerealelor, creșterea

animalelor și în domeniul silvic, aceasta constituind principala sursă de venit a multor familii. O parte a populației lucrează și în sectorul de servicii-comert, la diferite firme din municipiul Bistrița dar și la firmele din localitate: Indemanarea Prodcom, Belco-Avia, Tera-Force si altele.

Populația comunei Livezile din județul Bistrița-Năsăud era de 4.952 de locuitori la recensământul din 2021. Aceasta reprezintă o creștere față de recensământul anterior din 2011, când comuna avea 4.250 de locuitori.

Școala Gimnazială Livezile are în componența ei 4 structuri: Școala Gimnazială Dorolea, Școala Primară Dumbrava, Școala Primară Cusma, Grădinița cu Program Normal Livezile.

Scoala noastra are in anul scolar 2025-2026 un numar de 444 de elevi: 269 la Livezile, 77 la Dorolea, 56 la Cușma si 43 la Dumbrava. La fiecare structura functioneaza cate o gradinita cu grupa mixta, doar la Gradinita din Livezile fiind 3 grupe de sine statatoare. De asemenea clasele pregatitoare-IV functioneaza in regim simultan la structurile Scoala Gimnaziala Livezile fiind formatiuni in regim normal.

Fiecare unitate școlară din comuna noastră funcționează în clădire proprie toate fiind reabilitate în intervalul 2006-2022, având dotările necesare desfășurării actului educațional, fiind dotate cu mobilier nou prin programul de dotari PNRR, dotata cu mijloace digitale, table interactive, laptopuri prin programul PNRAS. Ca și punct slab putem menționa scaderea numarului de elevi, localitatea este limitrofa cu Municipiul Bistrita și există mijloace de transport care asigură deplasarea elevilor in oras.

I. 3 Dinamica populației școlare

◆ 2019 / 2020:

- ◆ Livezile 330 elevi
- ◆ Dorolea 102 elevi
- ◆ Dumbrava 49 elevi
- ◆ Cusma 76 elevi

◆ 2020 / 2021:

- ◆ Livezile 321 elevi
- ◆ Dorolea 97 elevi

- ♦ Dumbrava 45 elevi
- ♦ Cusma 58 elevi

♦ **2021 / 2022:**

- ♦ Livezile 315 elevi
- ♦ Dorolea 106 elevi
- ♦ Dumbrava 43 elevi
- ♦ Cusma 48 elevi

♦ **2022 / 2023:**

- ♦ Livezile 301 elevi
- ♦ Dorolea 105 elevi
- ♦ Dumbrava 45 elevi
- ♦ Cusma 46 elevi

♦ **2023/2024:**

- ♦ Livezile 292 elevi
- ♦ Dorolea 93 elevi
- ♦ Dumbrava 45 elevi
- ♦ Cusma 58 elevi

♦ **2024/2025:**

- ♦ Livezile 283 elevi
- ♦ Dorolea 86 elevi
- ♦ Dumbrava 44 elevi
- ♦ Cusma 56 elevi

I. 4 Elevii

În ciclul gimnazial elevii fac naveta din Cusma, Dumbrava, Valea Poienii în Livezile sau Dorolea. Transportul la școlile unde urmează cursurile se realizează cu microbuzul școlar, cu sprijinul Consiliului Local Livezile.

Elevii provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat) și au capacități intelectuale diverse.

Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr mic de elevi de naționalitate rroma.

I. 5 Corpul profesoral

Corpul profesoral este format în majoritate din cadre didactice serioase dornice de afirmare și performanță, deschise la nou.

În cadrul Școlii Gimnaziale Livezile și în cadrul structurilor componente, sunt încadrate un număr de 33 de cadre didactice distribuite astfel:

- 6 educatoare
- 12 învățători
- 15 profesori
- 1 consilier școlar

Cadre didactice calificate în proporție de 100 %, datorită apropierii de oraș (9 km – Bistrita) și a posibilității de navetă, majoritatea provenind din orașul Bistrita, doar 5 cadre fiind din comună.

Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului fapt reflectat din participarea în ultimii ani la cursurile de formare și la sesiunile de obținere a gradelor didactice.

Cadrele didactice aplică noul curriculum, participă la realizarea CDȘ-ului școlii propunând programe și proiecte cuprinzând teme actuale. Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu
1,5	2*0,5	0,5	-

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor/ focist/ muncitor
7,5	7,5

I. 6 Baza materială

Clădirea Școlii Gimnaziale Livezile a beneficiat perioada 2008-2011 de reabilitare și extindere prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu acel an școlar beneficiem de condiții bune de muncă. În perioada 2021-2025 școala noastră a beneficiat de o modernizare, dotarea claselor cu mobilier nou, table inteligente, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, materiale didactice adaptate vârstelor elevilor, reparații interioare și exterioare.

Școala Gimnazială Livezile este compusă din:

- ◆ 5 săli la ciclul primar
- ◆ 7 săli la ciclul gimnazial
- ◆ 3 săli grupă gradiniță – funcționează o grupă mică-mijlocie și o grupă mare cu predare în limba română.
- ◆ cabinet matematică - informatică
- ◆ Biblioteca Comunală Livezile funcționează în incinta școlii noastre.
- ◆ mijloace de învățământ mult îmbunătățite primindu-se seturi de planșe pentru toate disciplinele, hărți, alfabetare, toate acestea în urma proiectului de dotări prin PNRR.
- ◆ mobilierul este nou (PNRR).

Clădirea școlii beneficiază de centrală termică proprie schimbata în vara anului 2025, care funcționează pe peleti.

Școala Primară Cusma, Școala Primară Dumbrava, Școala Gimnazială Livezile funcționează de asemenea în clădiri proprii reabilitate total prin strădania Consiliului Local Livezile. Beneficiază de centrale proprii.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem de supraveghere, alarmă și sunt accesibilizate pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Școala este dotată cu telefoane, internet în toate clădirile.

□ Grădinița cu Program Normal Livezile dispune de :

- 3 săli de clasă pentru cele 3 grupe de preșcolari;
- 1 calculator
- 2 săli de material didactic;
- grupuri sanitare specifice vârstei preșcolarilor;
- internet sălile de clasă;
- Sistem de supraveghere video și sistem de alarmă.
- sală corn-lapte
- sală festivă

□ Școala Gimnazială Dorolea dispune de:

- 1 sală de grupă pentru preșcolari;
- 4 săli de clasă
- calculatoare;

- grupuri sanitare specifice vârstei preșcolarilor;
- internet în sălile de clasă
- sală profesorală
- sală corn și lapte
- Sistem de supraveghere video și sistem de alarmă.

Școala cu clasele pregătitoare -IV Cușma dispune de :

- 3 săli de clasă;
- 1 sală de grupă
- 1 sală profesorală;
- 1 sală pentru păstrarea cornului și al laptelui;
- calculatoare conectate la internet de tip wireless;
- Sistem de alarmă;

- Școala Primară Dumbrava

- 2 săli de clasă
- 1 grupă de gradiniță
- Sală profesorală
- Grupuri sanitare
- calculatoare
- imprimanta

I.7 Comunitatea locală

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, Consiliul Local având 2 reprezentanți în Consiliul de Administrație al școlii, și de asemenea un reprezentant al primarului.

Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii, președintele și vicepreședintele comitetului reprezentativ al părinților fiind membrii al Consiliului de Administrație al școlii. De

asemenea, începând cu anul școlar 2025-2026 școala se bucură de Asociația de Părinți a școlii.

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisii și la combaterea violenței în școală.

Școala colaborează cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii.

II. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Școala Gimnazială Livezile promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorii Școlii Gimnaziale Livezile colaborează foarte bine cu membrii colectivului, țin seama de sugestiile acestora și iau decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

SLOGAN:

"Școala cea mai bună este aceea care te învață întâi de toate să înveți!" (N. Iorga)

II. 1 Diagnoza mediului extern (Analiza P.E.S.T.E.)

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	În Școala Gimnazială Livezile se desfășoară un proces de învățământ de calitate, bazat pe respectarea legislației generale și specifice sistemului de învățământ preuniversitar, pe ordinele și notificările MEC sau ale ISJ Bistrița-Năsăud. Există relații foarte bune între unitatea școlară, Primărie și Consiliul Local Livezile. Sunt promovate politici de incluziune pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau pentru cei care provin din grupuri vulnerabile.
ECONOMIC	Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este modest, comitetul de părinți este constituit într-o asociație a părinților și astfel sperăm să atragem sponsorizări. În unitatea școlară există un număr mediu de elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate și care beneficiază de burse sociale, de boală și de orfani, fiind plătite din fondurile bugetului local care susține nevoile școlii.
SOCIAL	Elevii provin în mică măsură din familii cu potențial economic, social și cultural mediu cu domiciliul în Comuna Livezile, mulți provenind din familii defavorizate sau monoparentale. Între școală și comunitatea locală au fost stabilite relații foarte bune. Riscul delincvenței juvenile este redus datorită amplasamentului unității, sistemului de pază și supraveghere și a Poliției, care desfășoară acțiuni de educare și prevenire, dar totuși am avut și astfel de situații.

	Există un procent de aproximativ 10% din numărul total de elevi, cu părinți plecați în străinătate.
TEHNOLOGIC	Școala beneficiază de cablu TV, internet, telefonie de la mai mulți furnizori. Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea copiilor au telefoane mobile, calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video foarte puține, iar cei de la ciclul preșcolar nu dețin niciun telefon personal. Agentul termic este asigurat de o centrale proprii. Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor.
ECOLOGIC	Școala Gimnazială Livezile și structurile aferente sunt situate în zonele centrale ale localităților din care fac parte.

II. 2 Diagnoza mediului intern (Analiza SWOT)

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- competență în selectarea și utilizarea unor metode active-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor active-participative utilizate în procesul de învățare; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea profesor-elev, elev-elev, elev-profesor; - implicarea elevilor în activități extrașcolare.	- difficultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; - abordarea în mica măsură a demersului didactic prin raportate la experiențe cotidiene și la condițiile specific formării gândirii critice; - învățarea interdisciplinară; - insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii special de elevi; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și	lipsa manualelor școlare adaptate la noile programe.

dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar.	
---	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării în proporție de 95% cu personal didactic calificat; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practice specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență.	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masa sau cu elevii "problemă"; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.	• comunicare deficitară între unii părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate.

RELATII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și Poliției; • relații foarte bune de colaborare cu ISJ	• existența unei lipse de interes manifestată de părinți față de educația copiilor lor; • implicarea scăzută a consiliului elevilor în

Bistrița-Năsăud; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale.	activitatea curentă; • comitetul de părinți al școlii nu se implică suficient în activitatea curentă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	• interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • pericolul în care sunt puse astăzi valorile cultural-tradiționale de asaltul kitsch-urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează violența fizică, dar și cea de pe internet și demitizează trăsăturile morale pozitive;

III. STRATEGIA

III. 1 Misiunea

Școala Gimnazială Livezile urmărește în permanență să fie o școală dinamică, pregătind fiecare elev pentru a fi competent în a utiliza informația, a fi deschis spre nou și spre schimbare, având în centru respectarea valorilor democratice și în pas cu schimbările lumii.

III. 2 Viziunea

Școala Gimnazială Livezile – o structură flexibilă, în care calitatea educației se bazează pe utilizarea metodelor de predare activ-participative care implică stimularea și valorificarea creativității copiilor, cu reale posibilități de inserție în sistemul de învățământ european.

Școala noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de instruire și educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și în același timp autonom, formând astfel personalități umane complexe. În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri

ceea ce așteptăm de la alții.

IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

Ținte strategice:

T1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării predării-învățării-evaluării din perspectiva creșterii performanței școlare, a rezultatelor la EN, promovarea egalității șanselor și diminuarea abandonului școlar

T2. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), bazat pe motivare, implicare, participare, transparență decizională, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

T3. Derularea unor proiecte Erasmus și nu numai, și parteneriate instituționale, naționale, europene, în vederea asigurării unui proces de educație compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea egalității șanselor

T1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării predării-învățării-evaluării din perspectiva creșterii performanței școlare, promovarea egalității șanselor și diminuarea abandonului școlar

Obiective	Activități	Resurse			Indicatori de performanță
		de timp	umane	materiale	
1. Creșterea calității și eficienței actului didactic din perspectiva îmbunătățirii rezultatelor elevilor la evaluările naționale, a pregătirii lor pentru o societate bazată pe cunoaștere	1. Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările naționale (EN 2-4-6 și EN 8) din anul școlar trecut în cadrul CP/CA	septembrie/octombrie 2025	director responsabili comisii	rapoarte de la EN	- formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor - rapoarte elaborate
	2. Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale pornind de la rezultatele obținute în anul școlar anterior, făcând o analiză a cauzelor și stabilind măsuri de ameliorare și îmbunătățire. Încurajarea, pregătirea și stimularea elevilor capabili de performanță	Permanent	Elevii Profesorii de specialitate	Materiale utile pentru desfășurarea activităților	- elaborarea unui Plan de măsuri - Rapoarte de activitate - Procese verbale - Adecvarea activității de pregătire a elevilor la nevoile individuale ale elevilor – remediare și performanță
2. Stimularea creativității și inovării în vederea îmbunătățirii calității educației	1. Dezvoltarea creativității elevilor prin desfășurarea unor activități diferențiate de predare-învățare-evaluare care să promoveze valoarea	Pe parcursul anului școlar	Elevii Responsabili comisiilor metodice Profesorii diriginți	Materiale didactice utile	- Fișe de progres individual - Monitorizarea progresului individual al elevilor

	2. Organizarea de consilii profesoriale, lecții demonstrative, activități și schimburi culturale, care să pună în valoare stimularea creativității și a inovării elevilor	Pe parcursul anului școlar	Elevii Cadrele didactice Director	Materiale didactice adecvate	- Procese verbale - Rapoarte - Fotografii - Adecvarea instrumentelor de monitorizare la tipul de activitate
	3. Promovarea tradițiilor locale și județene (cu sprijinul Consiliului local și al Ansamblului Folcloric Nunta Zamfirei)	Pe parcursul anului școlar	Elevii Consilierul educativ Cadrele didactice Director	Materiale utile pentru desfășurarea activităților Donații diverse	- Procese verbale - Rapoarte - Fotografii - Monitorizarea promovărilor tradițiilor

T2. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), bazat pe motivare, implicare, participare, transparență decizională, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Obiective	Activități	Resurse			Indicatori de performanță
		de timp	umane	materiale	
1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității	1. Popularizarea actelor emise de ME (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	An școlar 2025-2026	Director Secretar Responsabilii comisii	Actele emise de ME în format fizic/electronic	- Respectarea legislației la nivelul unității școlare - Documente școlare Procese verbale
	2. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	An școlar 2025-2026	Director Responsabil comisie SCIM	Documente, planuri, proceduri	- Elaborarea Planului de dezvoltarea SCIM - Gestionarea riscurilor la nivelul școlii

	3. Revizuirea și validarea regulamentelor școlii: Regulamentul de organizarea și funcționare și Regulamentul intern	Septembrie-noiembrie 2025	Director Responsabil CEAC	Documente, planuri, proceduri	- Plan de implementare SCIM - Registru de proceduri - Regulament intern - Regulament intern - Cunoașterea și aplicarea ROFUIP
2. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei, prin includerea în programe de perfecționare prin diverse programe de formare	1. Realizarea unei baze de date cu datele privind perfecționarea pentru toate cadrele didactice 2. Participarea la programe de formare profesională conform ofertei ISJ/CCD/alte organizații	Septembrie-Octombrie 2025	Director Responsabil comisie perfecționare/formare continuă Secretar Conform unui grafic Director Cadre didactice		- Baza de date - Procese verbale - Oferta ISJ/CCD - Diplome/Adeverințe/Certificate

3. Asigurarea unui management de timp democratic la nivelul unității de învățământ prin implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în procesul de luare a deciziilor	1. Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul CA (de ex.: oferta școlii, planul de școlarizare, proiectul de încadrare, proiectul de buget)	An școlar 2025-2026	Director Membrii CA		- Procese verbale ale CA - Interviuri cu membrii CA
	2. Elaborarea și participarea la parteneriate educaționale (școală/agenți economici/ONG) pentru asigurarea dezvoltării competențelor reale ale elevilor	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Elevi	Materiale didactice utile	- Acorduri de parteneriat - Participarea unui număr de cel puțin 60% din elevi la aceste activități
	3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Permanent	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Materiale utile pentru activități	- Participarea a cel puțin 60% dintre părinți la activitățile organizate de școală - Fotografii - Procese verbale - Afișe

T3. Derularea unor proiecte și parteneriate instituționale, naționale, europene, în vederea asigurării unui proces de educație compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea egalității șanselor

Obiective	Activități	Resurse			Indicatori de performanță
		de timp	umane	materiale	
1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a acestora, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	1. Întocmirea și gestionarea unei baze de date referitoare la numărul de preșcolari care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Februarie-Martie 2026	Director Educatore		- Baza de date
	2. Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice	Decembrie 2025	Director Cadre didactice		- Grila de verificare și monitorizare
	3. Derularea și monitorizarea unor activități/programe de consiliere educațională de grup pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități/programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate/sunt divorțați	Conform unui grafic	Director Profesor consilier Diriginți Învățători		- Procese verbale de la activități - Fișe de monitorizare - Participarea la discuții individuale a cel puțin 25% din numărul elevilor cu tendințe de absenteism major/elevilor cu părinți divorțați/plecați în străinătate
	3. Identificarea cazurilor care pot beneficia de acordarea	Conform unui grafic	Director		- Rapoarte - Bază de date

V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizei SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, contextul în care ne aflăm;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare didactice și curriculare ;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate ținutele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

VI. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general

actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

VII. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ținutelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea ținutelor;
- evaluarea progresului în atingerea ținutelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul

costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Cadrele didactice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

IX. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative;
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene;
- Promovarea examenului de la Evaluarea Națională – cel puțin 80% din elevi;
- Obținerea rezultatelor performante la acest examen – cel puțin 40% medii peste 6,00;
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare - cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ;
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat, în proporție de 100%;
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori;
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală 90 - 100%;
- Dotarea școlii cu calculatoare performante și table inteligente;
- Confecționarea și recondiționarea mobilierului din școală și păstrarea resurselor existente în stare de funcționare.

DIRECTOR,
prof. CAPOTA ANA

